

Navigeren door de Databank - SEP

Gebruikershandleiding

Doel van de databank is om jou (en daarmee de overheid/gemeenten) zo goed mogelijk te voorzien van downloadbare communicatiemiddelen (afbeeldingen, teksten, posters) om de e-learning van SEP (extra) onder de aandacht te brengen.

De databank is er om jou te helpen maar mocht je nog adviezen/ tips hierbij kunnen gebruiken, doe dan een beroep op de adviseurs Leren en Ontwikkelen van SEP of stuur een mailtje naar helpdesk@sep.nl. Wij denken graag mee.

Website databank = databank.sep.nl

Inhoudsopgave

1 - Databank overkoepelend	2
1.1 - Inhoudsopgave - Snel naar:	4
1.1.1 - Activeringen per training	4
1.1.2 - Afbeeldingen	5
1.1.3 - Begeleiding op het leren - Communicatie	5
1.1.4 - Brochures & Folders	6
1.1.5 - Functieprofielen	7
1.1.6 - Opleidingsgidsen	7
1.1.7 - Release notes	8
3 - Burgerzaken	10
4 - Afsluiting	11

1 - Databank overkoepelend

Wanneer je naar de databank gaat, krijg je eerst de **homepagina** te zien. Zoals in onderstaande afbeelding te zien is. Hieronder krijg je uitleg over de verschillende onderwerpen die te vinden zijn op de databank.

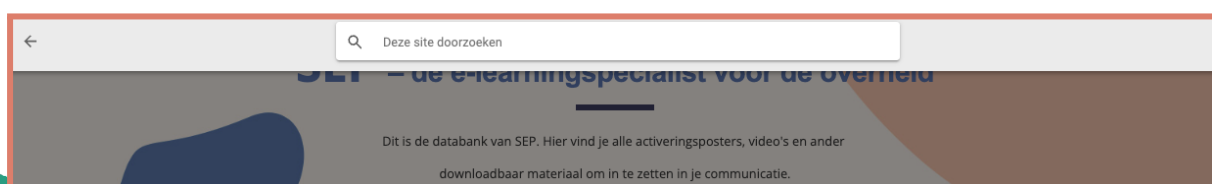


Bovenaan vind je een header met linksboven: **Databank**

Rechtsboven vind je: **Home - Burgerzaken - Release notes** en een **zoekicoon**.

Op deze onderdelen kun je klikken. Het volgende gebeurt als je op een van de onderdelen klikt:

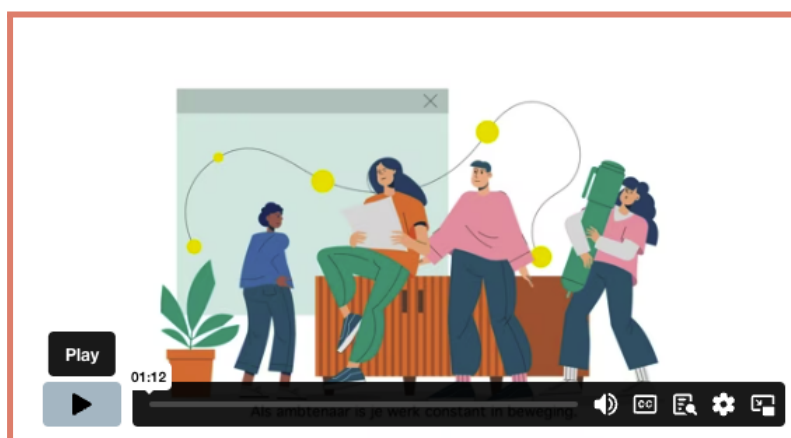
- **Databank** of **Home** opent de startpagina/homepage
- **Burgerzaken** opent een nieuw scherm met extra lesmateriaal voor Burgerzaken
- **Release notes** opent een drop down menu of een nieuw scherm met de verschillende release notes die zijn uitgebracht (bv. November 2024 of December 2024). Wanneer je hierop klikt opent ook een nieuw scherm met bijbehorende informatie over de nieuwe uitgebrachte e-learnings en de gedane updates & upgrades omtrent de e-learnings
- **Zoekicoon** opent een zoekbalk waardoor je met zoekwoorden bepaalde content kunt zoeken en vinden op de databank



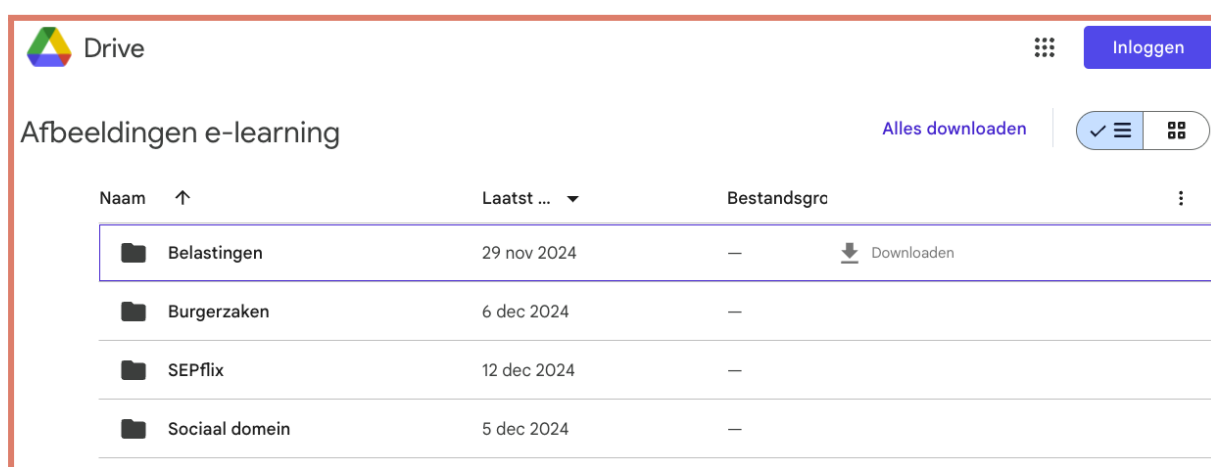
Onder de header vind je rechts een inhoudsopgave, genaamd **Snel naar**, met hierin:

- Activeringen per training
- Afbeeldingen
- Begeleiding op het leren - Communicatie
- Brochures & Folders
- Functieprofielen
- Opleidingsgidsen
- Release notes

Rechts naast de inhoudsopgave vind je een korte introductievideo van 1 minuut over de e-learning van SEP.



Alle onderdelen van de databank verwijzen naar een Google Drive omgeving. Hier kun je gemakkelijk bestanden downloaden en opslaan.



1.1 - Inhoudsopgave - Snel naar:

Als je vanuit de startpagina op de databank naar beneden scrollt, zie je dat de onderwerpen uit de inhoudsopgave terugkomen met afbeeldingen en subkopjes. Hieronder is een korte omschrijving gegeven van de inhoud per onderwerp.

1.1.1 - Activeringen per training

Onder activeringen kun je, indien beschikbaar per training of per onderwerp, afbeeldingen, posters en infographics vinden. Wanneer je klikt op een knop (zoals iBewustzijn) opent zich een nieuw scherm, namelijk een Drive omgeving waarbij je bovenstaande genoemde bestanden kunt downloaden en openen.

Activeringen per training

BAG

iBewustzijn

Proces- en projectmanagement

Werken bij de gemeente

Burgerzaken

Integriteit

SEpflix algemeen

Woo

Data- en digivaardig

Omgevingswet

Persoonlijke vaardigheden

Digitale toegankelijkheid

Ondermijning

Vitaliteit

 Drive
 Inloggen

iBewustzijn

Alles downloaden

☒
☐

Naam	Laatst ...	Bestandsgrc
De AVG	7 mei 2024	— Downloaden
De AVG-certificering	12 sep 2024	—
De NIS2-richtlijn	15 jul 2024	—
Informatieveiligheid	28 okt 2022	—
Privacy	28 okt 2022	—
Risicomanagement	6 mei 2024	—
Video's Informatieveiligheid	10 okt 2023	—
 Bewust maken van medewerkers ...	10 dec 2024	810 KB

1.1.2 - Afbeeldingen

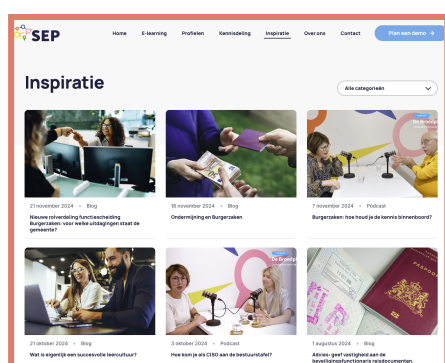
Onder afbeeldingen kun je per afgenomen pakket (bv. Belastingen, Burgerzaken, SEPflix, Sociaal domein) en dan per e-learning beschikbare afbeeldingen vinden. Wanneer je klikt op 'afbeeldingen trainingen' opent een Drive omgeving waarbij je de afbeeldingen kunt downloaden en openen. Bij de instructie logo poster aanpassen vind je een instructie om jouw eigen logo toe te voegen aan de posters zodat je deze intern kunt inzetten.



1.1.3 - Begeleiding op het leren - Communicatie

Onder Begeleiding op het leren - Communicatie vind je vier subkopjes: aankondigingsteksten, competentieprofielen, inspiratie blogs en podcasts en inspiratie documenten. **Wanneer je klikt op...**

- **Aankondigingsteksten**, dan vind je Word bestanden met hierin teksten die je kunt knippen en plakken en zo over kunt nemen om de e-learning onder de aandacht te brengen. In de Drive omgeving kun je deze downloaden en openen.
- **Competentieprofielen**, dan vind je pdf bestanden van infographics (praatplaten) waarop meer context staat bij de competentieprofielen en bijbehorende vaardigheden. In de Drive omgeving kun je deze downloaden en openen.
- **Inspiratie blogs en podcasts**, dan kom je uit op de SEP website en hier vind je de laatst opgenomen Blogs & Podcasts met bijbehorende thema's. Ook te bereiken via: <https://sep.nl/blog/>



- **Inspiratie documenten**, dan vind je een Google Drive map met hierin verschillende documenten die ter inspiratie en kennisgeving zijn. Deze kun je downloaden en openen.



1.1.4 - Brochures & Folders

Onder Brochures & Folders vind je vier subkopjes. Door te klikken op de eerste drie subkopjes kom je direct bij de brochures uit. Het laatste subkopje genaamd Algemene Brochures & Folders bevat nog andere brochures in een map waaruit je kunt kiezen. Deze brochures en folders geven een korte introductie op enkele pakketten of mogelijkheden. In de opleidingsgidsen, die iets verder staan op de databank, vind je nog meer informatie over alle e-learnings die in de pakketten vallen.



1.1.5 - Functieprofielen

Onder Functieprofielen vind je vier links naar voorbeeldprofielen op de SEP website. De overkoepelende URL is: <https://sep.nl/profielen-voor-de-overheidsorganisatie/>. Door op een van de subkopjes te klikken kom je direct terecht bij de voorbeeldprofielen die horen bij de verschillende vakgebieden zoals Bedrijfsvoering, Burgerzaken/KCC en het Sociaal domein.

Functieprofielen






Profielen overheidsorganisatie

Profielen Bedrijfsvoering

Profielen Burgerzaken/KCC

Profielen Sociaal domein

1.1.6 - Opleidingsgidsen

Onder Opleidingsgidsen vind je een PDF document met daarin alle bijbehorende e-learnings bij de verschillende pakketten. Zo bevat de opleidingsgids SEPflix alle e-learnings die beschikbaar zijn voor elke ambtenaar en bevat de opleidingsgids Burgerzaken alle domeinspecifieke e-learnings die horen bij dit vakgebied.

Opleidingsgidsen






Opleidingsgids SEPflix

Opleidingsgids Burgerzaken

Opleidingsgids Sociaal domein

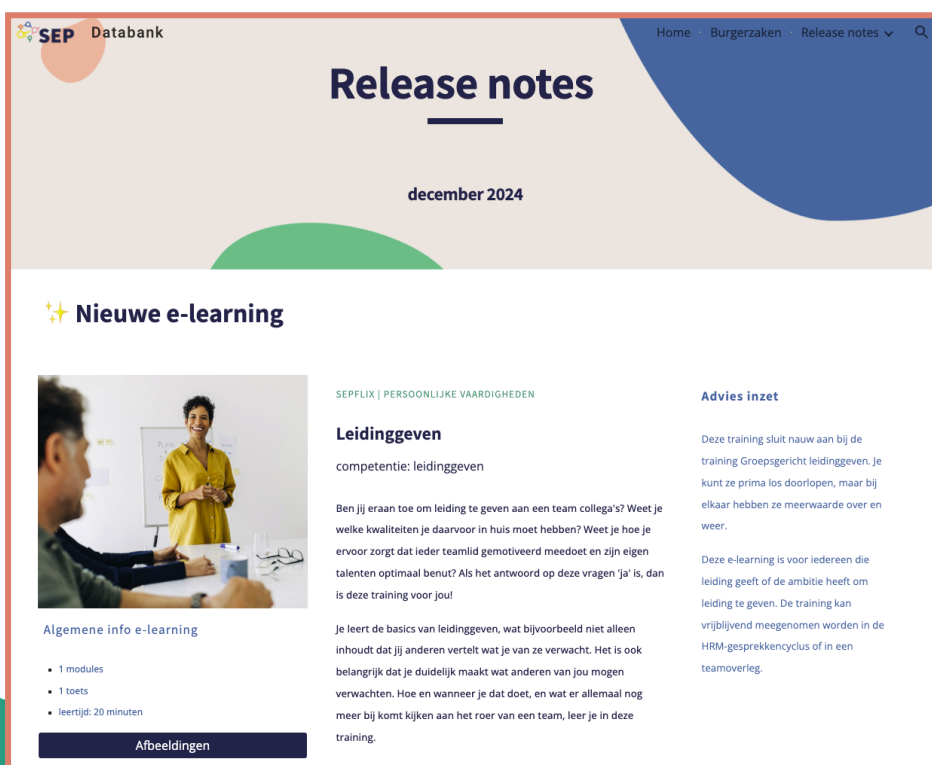
Opleidingsgids Belastingen

Als je benieuwd bent welke e-learnings er allemaal zijn, is de opleidingsgids dé manier om hier meer over te weten te komen. Hiernaast is het ook mogelijk om een demo in te

zien, mocht deze behoefte er zijn. Geef het dan aan bij een van de adviseurs leren en ontwikkelen.

1.1.7 - Release notes

Onder Release notes vind je de laatst uitgebrachte release notes. Deze release notes bestaan uit de nieuw uitgebrachte e-learnings met bijbehorende afbeeldingen maar hierin staan ook de geüpdatete en ge-upgrade e-learnings. Door op de subkop te klikken krijg je over deze nieuwe of aangepaste e-learning een update met een stukje tekst, een afbeelding en een tip hoe je deze e-learnings zou kunnen inzetten. Hiernaast vind je onderaan ook nog een instructie hoe je deze e-learnings kunt implementeren afhankelijk van welk LMS platform je gebruikmaakt. Hieronder wat afbeeldingen met voorbeelden hiervan.



Updates & upgrades



SEPFlix | VOOR ÉLKE AMBTENAAR

Bellen voor professionals

Met deze e-learning leer je klantgericht en effectief telefoneren, of fris je kennis ermee op. Want hoe ga je bijvoorbeeld het beste om met klanten die slechthorend, boos, emotioneel of langdradig zijn? Met heldere voorbeelden leer je hierover en handige tips geven houvast voor de gesprekken die jij voert.

Deze vernieuwde e-learning is voor iedereen die belt, handig om door te nemen.

Wat is er veranderd?

De e-learning is opgefrist, zowel vormgeving als het beeldmateriaal zijn aangepast.

De titel was voorheen Telefoonetiquette, dat is veranderd naar Bellen voor professionals.

Algemene info e-learning

- 1 module
- 1 toets
- leertijd: 20 minuten

Afbeeldingen

E-learning en leeromgevingen/academies

Academie: SEP Academie

Staat je e-learning op een leeromgeving van SEP? Dan gaat alles automatisch. Alle nieuwe/vernieuwde e-learning uit deze release notes staan uiterlijk de laatste dag van de maand op je leeromgeving. Vanaf dat moment kun je deelnemers inschrijven.

Gebruik de afbeeldingen en activeringen om intern snel te communiceren met je medewerkers of aandacht te vragen voor de e-learning.

Academie: Online Academie

Staat je e-learning op een leeromgeving van de Online Academie? Periodiek worden er nieuwe trainingen uitgeleverd. Je ontvangt een Excel-lijst die je kunt uploaden in het LMS. Het volgende document beschrijft hoe je trainingen toevoegt aan je catalogus met behulp van de Excel-lijst en de uploadfunctie in het LMS: [Toevoegen e-learning](#).

De afbeeldingen van de e-learning, module(s) en toets(en) vind je bij de knop hierboven naast de e-learning.

Gebruik de afbeeldingen en activeringen om intern snel te communiceren met je medewerkers of aandacht te vragen voor de e-learning.

Academie: Plusport

Staat je e-learning op een leeromgeving van Plusport? Periodiek wordt er nieuwe e-learning beschikbaar gesteld middels een *friendrelatie*. Deze worden aangekondigd in de release notes. Vervolgens kun je zelf de e-learning open en beschikbaar stellen voor de gewenste afdeling en een bewijsstukdefinitie aanmaken.

Alle nieuwe/vernieuwde e-learning uit deze release notes staan uiterlijk de laatste dag van de maand op je leeromgeving. Vanaf dat moment kun je deelnemers inschrijven.

Gebruik de afbeeldingen en activeringen om intern snel te communiceren met je medewerkers of aandacht te vragen voor de e-learning.

Academie: Studytube, Skillstown, aNewSpring, Rakoo en anderen

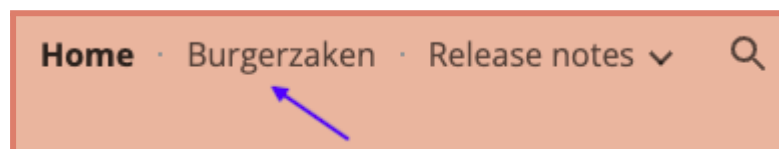
Staat je e-learning op een leeromgeving van Studytube, Skillstown, Rakoo, aNewSpring? Periodiek worden er nieuwe trainingen uitgeleverd. Je ontvangt een Excel-lijst die je kunt verwerken in het LMS.

De afbeeldingen van de e-learning, module(s) en toets(en) vind je bij de knop hierboven naast de e-learning.

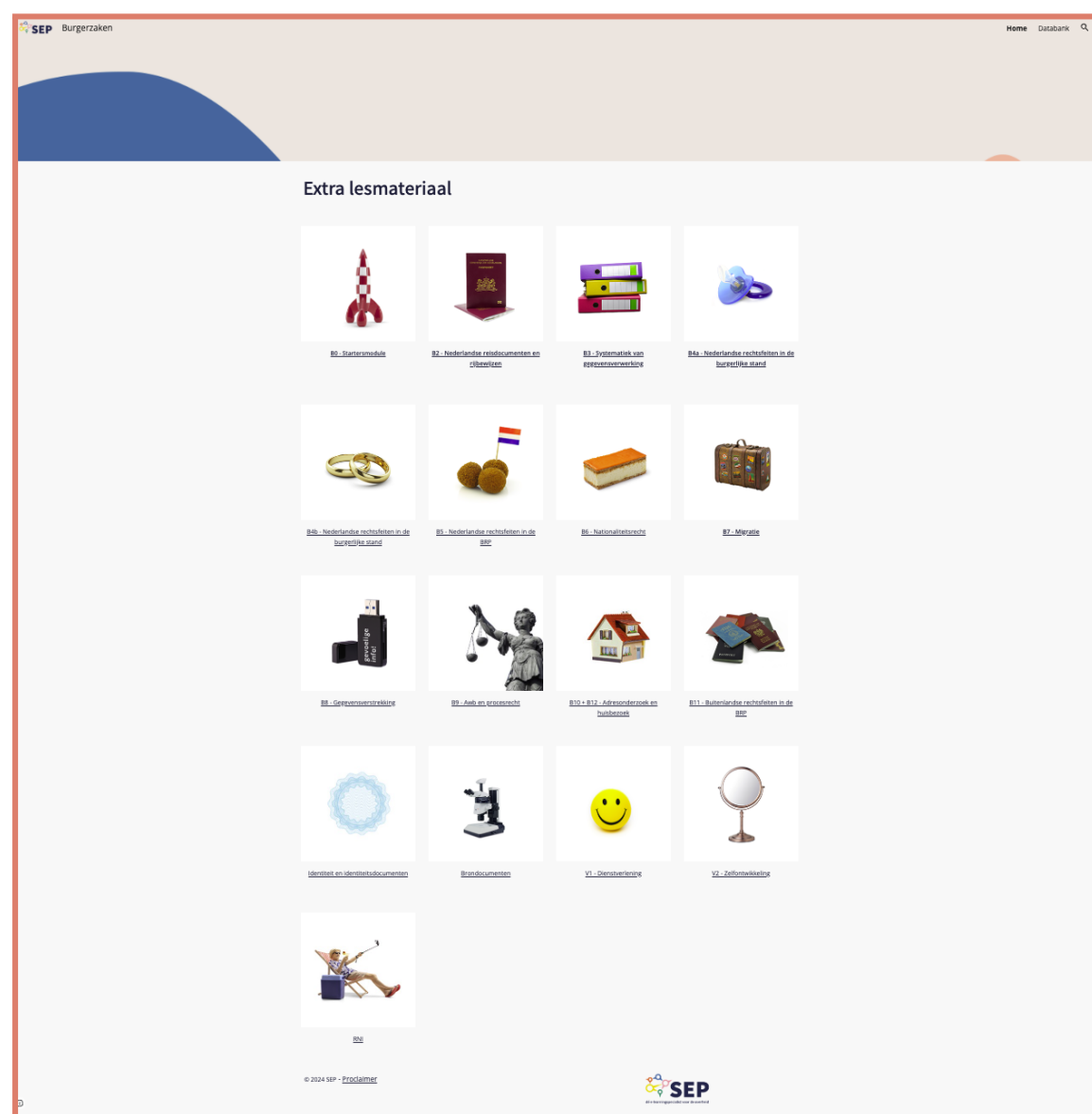
Gebruik de afbeeldingen en activeringen om intern snel te communiceren met je medewerkers of aandacht te vragen voor de e-learning.

3 - Burgerzaken

Wanneer je het pakket Burgerzaken afneemt kun je ook nog naar de extra pagina Burgerzaken gaan via de knop Burgerzaken rechts bovenaan in de header. Hieronder zie je hier een voorbeeld van.



Door hierop te klikken opent zich een nieuwe pagina waarin extra lesmateriaal te vinden is bij de verschillende thema's van Burgerzaken. Dit kun je zien in het screenshot hieronder. Dit is een aanvulling op de afbeeldingen die ook op de databank staan.



4 - Afsluiting

We hopen dat deze navigatie door de databank en het gebruik van de communicatiemiddelen van de databank je verder helpen met het inzetten van de e-learnings. En hiermee de leercultuur een extra boost kunt geven.

Mocht je toch nog ergens niet uitkomen, iets niet kunnen vinden of behoefte hebben aan aanvullende materialen, dan horen we het graag. Geef het aan bij een van de adviseurs leren en ontwikkelen of stuur een mailtje naar helpdesk@sep.nl.

Dan wensen we jou verder veel succes toe!